

金沢大学保健管理センター非常勤職員（保健師）募集要項

- 1 所属及び募集人員：金沢大学保健管理センター 技術補佐員（パートタイム職員） 1名
- 2 任期： 令和7年6月1日～令和7年9月4日
※契約更新の可能性あり
(その後の延長は、育休者の取得申請状況によります。)
- 3 採用予定日： 令和7年6月1日
- 4 勤務予定地：金沢大学保健管理センター（金沢市角間町）※南分室及び宝町分室での勤務有
- 5 待遇： 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給 1,430円
休暇、諸手当等については、非常勤就業規則等に定めるところによる。
- 6 職務内容：
 - ・教職員の健康診断結果票の管理作業
 - ・教職員の健康診断後の保健指導、健康相談
 - ・各種データの集統計、評価の補助
 - ・各種調査結果の確認、管理作業
 - ・安全衛生管理業務補助
 - ・その他、保健管理センターに関する業務
- 7 勤務体制：8：30～17：00の間で6時間（応相談）（休憩12：00～12：45含む）週30時間
休日：土曜・日曜・祝日等
- 8 応募条件：
 - (1) 保健師の免許を有している者
 - (2) Windowsパソコンの操作（エクセル、ワード、メール操作など）が出来ること。
 - (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有している者（金沢大学の施設間移動などで、公用車の運転をすることがある）
- 9 応募期限：令和7年3月10日（月）（17時までに書類必着）
- 10 提出書類：
 - (1) 履歴書（写真貼付）職務経歴書
 - (2) 看護師及び保健師免許状の写し
- 11 提出方法：

履歴書（市販のものに顔写真貼付。日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記。氏名が自筆でない場合は、氏名横に押印）に必要事項を記入し、封筒に「保健管理センターパート職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送。
- 12 選考方法：書類選考、面接（面接日時は後日連絡）
- 13 書類提出先及び問合せ先：〒920-1192 金沢市角間町金沢大学保健管理センター
(Tel: 076-264-5254)
- 14 その他：金沢大学保健管理センターの概要に関しては、ウェブサイトを参照のこと。
<https://hsc.w3.kanazawa-u.ac.jp/>
 - ・面接に係る交通費や通信費は応募者負担とします。
 - ・応募書類は返却しません（個人情報採用事務にのみ使用します）。
 - ・採用結果の内容（選考経過を含む）については開示しません。
 - ・応募内容に不適切な申告・不申告等があった場合は、応募・採用を無効とします。