相談室を利用される方へ

金沢大学保健管理センター学生相談室(以下，相談室)は，金沢大学の学生が学生生活において直面する様々な問題について，専門的な立場から相談に応じます。また，必要に応じて学内外の関係機関との連携，協力体制をとり，学生が有意義で充実した学生生活を送れるように支援する組織です。

相談室を利用されるにあたり，記載されている内容を理解してご利用ください。

1. 相談は，1 回で終えることもできますし，継続して定期的に受けることもできます。継続の場合は，原則同じ公認心理師が担当し，1～２週間に 1 回程度のペースで行います。１回の面接枠は 45 分です。相談を継続するか，終えるかについては，担当公認心理師と相談して決めてください。

2. 相談は予約制ですので，あらかじめ電話かメールで予約をとってください。面接は主に対面か Zoom で行いますが，内容や環境に応じて電話での対応が可能な場合もあります。

3. 予定時間内に連絡がつかない場合は，キャンセルとなります。時間の延長は原則できませんので，ご注意ください。

4. 電話回線，インターネット回線を使用する場合，不正アクセスによる情報漏洩のリスクはゼロではありません。OS やウイルス対策ソフトなどを最新のバージョンにし，プライバシーが確保できる室内でお話しください。相談中の録音，録画，撮影はしてはいけません。

5. 都合が悪くなり，予約のキャンセルや変更が必要な場合には事前にお伝えください。連絡は，保健管理センター受付（０７６－２６４－５２５５）に電話，または，代表メールアドレス（hokekan@kenroku.kanazawa-u.ac.jp）にメールしてください。

6. 担当の交代など相談に関する希望があれば，担当公認心理師に伝えてください。直接，担当者に話しにくい場合は，保健管理センター受付に電話またはメールで伝えてください。

7. 相談室で相談した内容は，外部に漏れることがないように厳重に守られますので，安心して相談してください。ただし，あなたの心身(生命)の危険に関わること，あるいは他者を傷つけるなど，緊急を要する際には，例外的に担当心理師の判断で緊急連絡先（家族や関係者）に連絡を取ることがありますので，ご承知おきください。